

POLITIQUE GENERALE CONCERNANT LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DES ADHERENTS DE L'ASSOCIATION DES PROPRIETAIRES DE CHAUMERES EN BRIERE (APCB)

Dans le cadre de la RGPD l'APCB a mise en place la politique suivante :

1/ RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNEES :

Le trésorier de l'APCB est désigné responsable des traitements des données, il est joignable par l'adresse mail proprietaires-chaumieres@apcbriere.fr ou depuis le site internet www.apcbriere.fr rubrique « contact »

2/DESTINATAIRES DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le président, le vice-président, le trésorier et le trésorier adjoint sont les destinataires permanents des données personnelles, les autres membres du Conseil d'administration peuvent être les destinataires de certaines données partielles (adresses postale ou de messagerie, tel)

Toutes ces personnes sont joignables à partir de l'adresse mail proprietaires-chaumieres@apcbriere.fr ou depuis le site internet www.apcbriere.fr rubrique « contact »

3/TRANSFERTS DES DONNEES

Les données sont à l'usage exclusif de l'association, elles ne seront donc pas transférées.

4/DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES A CARACTERES PERSONNEL

Les données sont conservées pendant 3 ans après la fin d'adhésion à l'association afin de pouvoir maintenir un lien avec les anciens adhérents

5/DROITS DES PERSONNES DONT LES DONNEES SONT COLLECTEES.

Les personnes dont les données personnelles sont collectées ont le droit :

- de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée,
- de s'opposer au traitement,

Pour ce faire elles pourront adresser une demande à l'adresse mail proprietaires-chaumieres@apcbriere.fr ou depuis le site internet www.apcbriere.fr rubrique « contact »

6/DONNEES COLLECTEES ET UTILISATIONS

Les données personnelles :

- Nom Prénom
- Adresse habitation principale et adresse de la chaumière
- Adresse mail
- Numéros de téléphones

Ces informations servent à la gestion de l'association : informations des adhérents, relances, convocations etc

Les données financières :

- Mode de règlement des cotisations (cheque, espèces, virement)
- Numéros des chèques ayant servi à payer les cotisations
- Nom des banques

Ces informations servent au suivi comptable de l'association

Les données patrimoniales :

- Etat de la toiture chaume

D'autres données en relation avec la toiture chaume peuvent être demandées dans le but d'études statistiques

Les données personnelles et financières sont conservées sur UN fichier Excel protégé par mot de passe.

Les données patrimoniales sont conservées dans un second fichier Excel lui aussi protégé par mot de passe.